

MITEL

# Plateforme de communication IP 3300

Guide de l'utilisateur du téléphone 5304 IP



## **AVIS GÉNÉRAL**

Les renseignements contenus dans ce document ne sont pas garantis par Mitel Networks Corporation ni par aucune de ses filiales ou sociétés associées (« Mitel ») et peuvent faire l'objet de modifications sans préavis. Mitel n'endosse aucune responsabilité en cas d'erreurs ou d'omissions. Ce document peut être reproduit, en partie ou en totalité, uniquement à des fins de distribution aux usagers autorisés des produits Mitel.

## **AVIS AUX VENDEURS OU AUX DISTRIBUTEURS**

En tant que vendeur ou distributeur, vous assumez la responsabilité du contenu inclus dans ce document. Afin de démontrer votre responsabilité, vous devez insérer le nom de votre entreprise aux endroits indiqués.

Les logos et les mots-symboles de Mitel, de même que les avis légaux et les renseignements sur les droits d'auteur, contenus dans ces documents ne doivent PAS être retirés.

Mitel fournit ce document tel quel. Mitel ni aucune de ses filiales ne fournira de soutien à l'utilisateur pour la modification, l'impression, la distribution ou autres processus concernant l'utilisation de ces documents.

## **MARQUES DE COMMERCE**

Mitel et Speak@Ease sont des marques de commerce de Mitel Networks Corporation.

Windows et Microsoft sont des marques de commerce de Microsoft Corporation.

Tous les autres noms de produits mentionnés dans ce document peuvent être des marques de commerce de leurs sociétés respectives et sont, par la présente, reconnues.

Téléphone Mitel 5304 IP - Guide de l'utilisateur  
Juillet 2009

Marque de commerce ®,™ de Mitel Networks Corporation  
© Droit d'auteur 2009, Mitel Networks Corporation  
Tous droits réservés

---

**IMPORTANT! Ce téléphone NE PEUT se raccorder directement au réseau téléphonique public commuté. Raccordez le téléphone à un système Mitel Networks seulement.**

---

## Table des matières

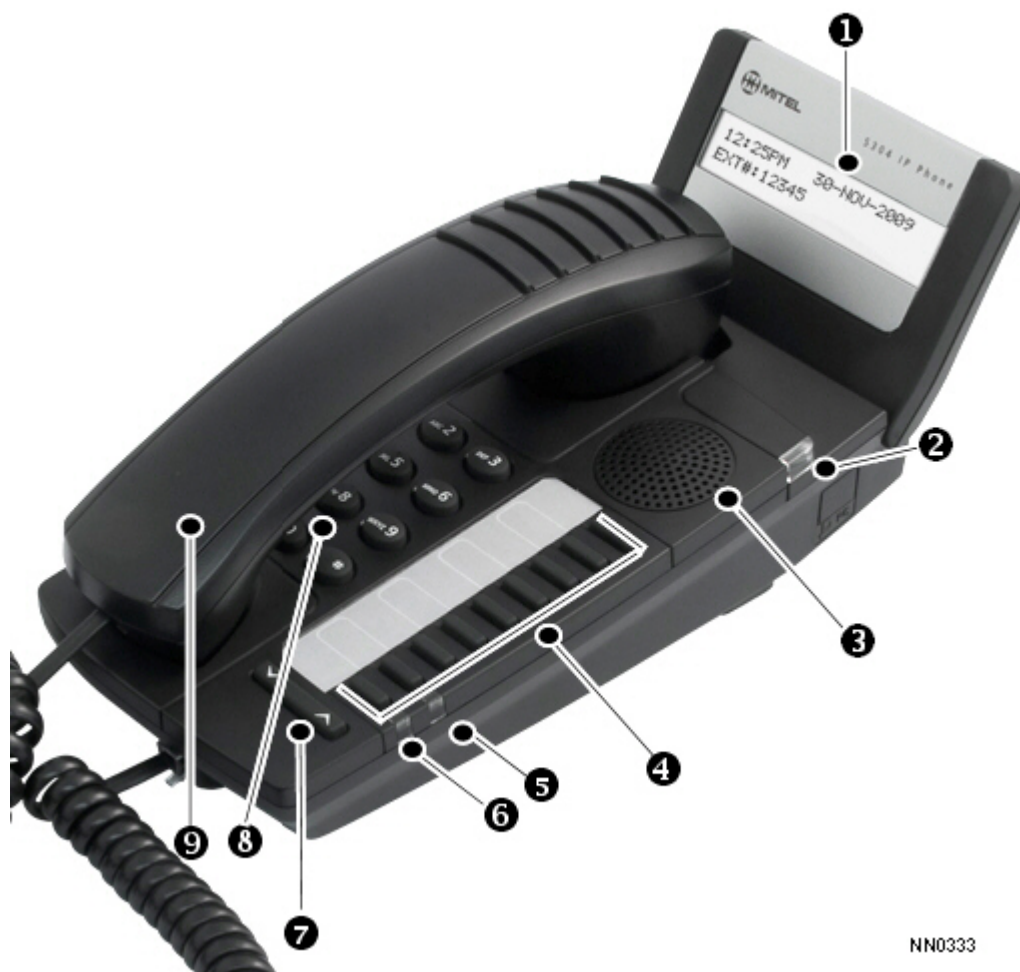
|  |    |
|--|----|
| À PROPOS DE VOTRE TÉLÉPHONE .....                            | 1  |
| Indicateurs de sonnerie/message .....                        | 2  |
| Touches de fonction .....                                    | 2  |
| Touches de fonction .....                                    | 3  |
| SuperTouche .....  | 3  |
| Sélection des options de menu .....                          | 3  |
| À propos des codes d'accès de fonctions .....                | 3  |
| Pour les usagers des systèmes résilients 3300 ICP .....      | 3  |
| CONSEILS POUR VOTRE BIEN-ÊTRE ET VOTRE SÉCURITÉ .....        | 4  |
| Ne maintenez pas le combiné à l'oreille avec l'épaule! ..... | 4  |
| Protégez votre ouïe .....                                    | 4  |
| PERSONNALISATION DU TÉLÉPHONE 5304 IP .....                  | 5  |
| Réglage du volume de la sonnerie .....                       | 5  |
| Réglage du volume du combiné .....                           | 5  |
| Réglage du volume du haut-parleur .....                      | 5  |
| Réglage du contraste de l'afficheur .....                    | 5  |
| Touches de fonction .....                                    | 6  |
| Changement de langue .....                                   | 6  |
| COMPOSITION ET RÉCEPTION D'APPELS .....                      | 7  |
| Faire un appel .....   | 7  |
| Répondre à un appel .....                                    | 7  |
| Appels d'urgence .....                                       | 7  |
| Annuaire .....   | 7  |
| Recomposition .....  | 8  |
| Recomposition – Numéro enregistré .....                      | 8  |
| Touches de composition abrégée .....                         | 8  |
| Composition abrégée – Personnel .....                        | 9  |
| GESTION DES APPELS .....                                     | 10 |
| Mettre en garde .....  | 10 |
| Transférer .....   | 10 |
| Conférence .....   | 10 |
| Diviser une conférence téléphonique .....                    | 11 |
| Alterner .....   | 11 |
| Renvoi automatique .....                                     | 11 |
| Renvoi automatique distant (Je suis ici) .....               | 12 |
| Renvoi automatique - Fin d'enchaînement .....                | 13 |
| Renvoi automatique - Mode prioritaire .....                  | 13 |

|  |           |
|--|-----------|
| Messagerie - Messages d'info .....                                   | 13        |
| Messagerie - Annuler Rappel.....                                     | 14        |
| Messagerie - Annuler tous les rappels.....                           | 14        |
| <b>UTILISATION DES FONCTIONS AVANCÉES.....</b>                       | <b>15</b> |
| Codes comptables.....  | 15        |
| Reprise à distance d'un appel mis en garde par le standardiste ..... | 15        |
| Mise en garde variable .....   | 15        |
| Prise d'appel.....   | 16        |
| Mise en attente .....  | 16        |
| Ne pas déranger.....   | 17        |
| Priorité .....   | 17        |
| Recherche de personne .....  | 17        |
| Recherche directe de personne par le haut-parleur .....              | 17        |
| Recherche de groupe/Réponse rendez-vous .....                        | 18        |
| Verrouillage du téléphone .....                                      | 18        |
| Musique .....  | 19        |
| Signal CC .....  | 19        |
| Enregistrement d'un appel .....                                      | 19        |
| Hot Desk.....  | 20        |
| Connexion au Hot Desk .....  | 20        |
| Déconnexion du Hot Desk.....   | 20        |
| Déconnexion du Hot Desk à distance .....                             | 21        |
| Suivi d'appel .....  | 21        |
| Historique des appels.....   | 21        |
| Réponse de nuit .....  | 22        |
| Libérer .....  | 23        |
| Transfert - Groupes de sonneries personnelles.....                   | 23        |
| Présence du groupe .....   | 23        |
| <b>CODES D'ACCÈS AUX FONCTIONS.....</b>                              | <b>25</b> |

## À PROPOS DE VOTRE TÉLÉPHONE



Le téléphone 5304 IP de Mitel® est un appareil à deux lignes et à deux ports, permettant d'établir des communications vocales sur un réseau IP. Il est muni d'un écran à affichage à cristaux liquides (ACL). Le téléphone 5304 IP offre 8 touches programmables pour un accès aux différentes fonctions en appuyant sur une seule touche et une touche de ligne principale. La touche personnelle inférieure demeure toujours votre touche de ligne principale.

Le téléphone 5304 IP prend en charge les protocoles de contrôle d'appels Mitel (MiNet) et les protocoles SIP (Session Initiated Protocols).



NN0333

Téléphone 5304 IP

| Éléments du téléphone  |   |
|--|---|
| Fonction   | Fonction  |
| 1) Affichage   | Affichage à cristaux liquides (ACL) procurant une zone de visualisation de deux lignes et 20 caractères, très pratique pour sélectionner et utiliser les fonctions du téléphone et identifier les appelants. Lorsque vous utilisez la fonction SuperTouche, des messages-guides et des informations sur les fonctions s'affichent.            |
| 2) Indicateur de sonnerie/message                            | Clignote pour signaler un appel entrant ou la présence d'un message en attente dans votre messagerie vocale.  |
| 3) Haut-parleur  | Fournit la sortie audio pour une recherche de personne ou émettre une sonnerie sur le poste d'un usager qui reçoit un appel.  |
| 4) Touches programmables                                     | Fournit 8 touches qui peuvent être programmées comme fonction ou touches de fonction. Écrivez le nom (composition abrégée, fonction) des touches personnelles programmées sur la carte de désignation. Le logement qui se trouve sous le couvercle en plastique, au bas du téléphone, permet de retirer ou d'insérer la carte de désignation. |
| 5) Touche de la ligne 2 ou touche programmable et voyant DEL | La ligne 2 peut être programmée comme ligne secondaire ou comme touche de fonction qui nécessite un indicateur (voir Touches de fonction).  |
| 6) Touche de la ligne 1 et voyant DEL                        | La touche personnelle inférieure demeure toujours votre touche de ligne principale.   |
| 7) Réglage du volume, de la sonnerie et du contraste         |  (HAUT) et  (BAS) permettent de régler le volume de la sonnerie et du combiné, et le contraste de l'affichage.  |
| 8) Clavier   | Pour composer un numéro.  |
| 9) Combiné   | Pour effectuer des appels avec le combiné.  |

## Indicateurs de sonnerie/message

| Lorsque l'indicateur : | cela signifie que  |
|------------------------|--|
| Clignote rapidement    | Votre téléphone sonne  |
| Clignote lentement     | Qu'un message ou un message de rappel est en attente à votre téléphone |
| Activé                 | Votre téléphone fait sonner un autre téléphone                         |
| Désactivé              | Votre téléphone est libre, ou vous êtes en communication               |

## Touches de fonction

Votre administrateur système peut programmer les touches de fonction suivantes sur une touche personnelle (TP) :

- Mettre en garde
- Recomposition
- Annuler
- Transfert/conférence
- Message en attente



**Remarque** : certaines fonctions documentées dans ce guide ne fonctionneront que si la touche de fonction associée a été programmée. Par exemple, la fonction Conférence utilise la touche de fonction **Transfert/conférence**.

## Touches de fonction

Votre administrateur système peut programmer les fonctions suivantes, bien que, à l'exception de la fonction Transfert, elles ne soient pas recommandées à moins qu'elles puissent être programmées sur une touche avec un indicateur :

Musique, Ne pas déranger, Message en attente, Réponse de nuit, Mise en occupation, Verrouillage du téléphone, Transfert

## SuperTouche

Avec une SuperTouche programmée, vous pouvez utiliser ces fonctions :

- Annuaire
- Messages informatifs
- Renvoi automatique
- Touches personnelles
- Réglage de la sonnerie
- Langue
- Transfert



**Remarque** : pour le réglage de la sonnerie et la langue, le combiné doit reposer sur le support.

## Sélection des options de menu

Pour sélectionner des options de menu sur l'afficheur, appuyez sur \*, 0 et # sur le clavier. Par exemple, si les options \*=OUI 0=PAR DÉFAUT #=NON apparaissent et que vous désirez sélectionner OUI, appuyez sur \*.

## À propos des codes d'accès de fonctions

L'utilisation de certaines fonctions nécessite la composition de codes d'accès. Vous pouvez obtenir la liste des codes à utiliser auprès de votre administrateur.

## Pour les usagers des systèmes résilients 3300 ICP

Si, pendant un appel, vous entendez deux bips répétés toutes les 20 secondes, cela signifie que votre téléphone bascule vers un système 3300 ICP secondaire. L'appel se poursuit, mais le fonctionnement de certaines touches ou fonctions de votre téléphone est différent. Le fonctionnement des touches et de la plupart des fonctions redevient normal après que vous ayez raccroché. Le fonctionnement normal reprend lorsque votre téléphone revient au système principal. Si votre téléphone est libre et passe au système secondaire, un voyant rectangulaire clignotera sur l'afficheur. Ce rectangle continue à clignoter jusqu'au retour complet au système principal.

## CONSEILS POUR VOTRE BIEN-ÊTRE ET VOTRE SÉCURITÉ

### Ne maintenez pas le combiné à l'oreille avec l'épaule!

L'utilisation prolongée du combiné, en particulier si vous le maintenez à l'oreille avec votre épaule, peut entraîner des courbatures au cou, aux épaules et au dos.

### Protégez votre ouïe



Votre téléphone comporte une commande de réglage du volume pour le récepteur du combiné. Puisqu'une exposition prolongée aux bruits forts peut entraîner une détérioration de l'ouïe, gardez le volume à un niveau modéré.





## PERSONNALISATION DU TÉLÉPHONE 5304 IP

### Réglage du volume de la sonnerie

**Pour régler le volume de la sonnerie lorsque le téléphone sonne :**

- Appuyez sur  (HAUT) ou sur  (BAS).

**Pour régler le timbre de la sonnerie lorsque le téléphone est libre :**



1. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.
2. Appuyez sur # jusqu'à ce que le message « Régler sonnerie? » s'affiche.
3. Appuyez deux fois sur \*.
4. Appuyez sur  (HAUT) ou sur  (BAS).
5. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.



**Remarque :** le combiné doit reposer sur le support pour accéder au réglage de la sonnerie.



### Réglage du volume du combiné

**Pour régler le volume du combiné lorsque vous l'utilisez :**

- Appuyez sur  (HAUT) ou sur  (BAS).



### Réglage du volume du haut-parleur

**Pour régler le volume du haut-parleur lorsque vous faites un appel le combiné raccroché ou lors d'une recherche de personne :**

- Appuyez sur  (HAUT) ou sur  (BAS).

### Réglage du contraste de l'afficheur

**Pour régler le contraste de l'afficheur lorsque le téléphone est libre :**

- Appuyez sur  (HAUT) ou sur  (BAS).

## Touches de fonction

Vous pouvez utiliser la **SuperTouche** programmée sur votre téléphone ou l'outil de bureau pour programmer les touches personnelles comme des touches de composition abrégée. L'outil de bureau est une interface accessible par navigateur qui facilite et accélère la programmation. Pour plus de détails sur l'utilisation de l'outil de bureau, veuillez vous adresser à votre administrateur de système.

### **Pour afficher les renseignements d'une touche personnelle :**

1. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.
2. Appuyez sur une touche personnelle autre qu'une touche de ligne.
3. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.

Pour programmer une touche personnelle comme une touche de composition abrégée, voir **Touches de composition abrégée**.

## Changement de langue

### **Pour changer la langue d'affichage :**

1. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.
2. Appuyez sur # jusqu'à ce que « Langues? » s'affiche.
3. Appuyez deux fois sur \*.
4. Appuyez sur # jusqu'à ce que la langue désirée s'affiche.
5. Appuyez sur \*.



**Remarque :** le combiné doit reposer sur le support pour accéder à Langue.

## COMPOSITION ET RÉCEPTION D'APPELS

### Faire un appel

1. décrochez le combiné.
2. Si vous voulez utiliser la ligne supplémentaire, appuyez sur la touche de l'autre ligne.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Composez le numéro.
  - Appuyez sur une touche de composition abrégée programmée.
  - Appuyez sur la touche **Recomp** programmée.

### Répondre à un appel

#### Effectuez l'une des actions suivantes :

- décrochez le combiné.
- Appuyez sur la touche de ligne clignotante et décrochez le combiné.

### Appels d'urgence

**Avertissement relatif à la composition des numéros d'urgence** : communiquez avec les autorités locales de votre région pour en savoir plus sur la disponibilité des numéros d'urgence et 911 ou des services équivalents.

#### Pour faire un appel d'urgence :

1. décrochez le combiné.
2. composez votre numéro d'urgence local (911 ou équivalent).

### Annuaire

#### Pour utiliser l'annuaire :

1. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.
2. Appuyez sur \* lorsque « Annuaire? » s'affiche.
3. Entrez le nom de la personne recherchée, comme suit :
  - Pour chaque lettre de son nom, appuyez sur la touche appropriée sur le clavier jusqu'à ce que la lettre apparaisse dans l'affichage. Par exemple, si vous devez entrer la lettre C, appuyez trois fois sur le chiffre 2.
  - Utiliser \* ou # pour corriger les erreurs.
  - Si la lettre suivante du nom se trouve sur la même touche que la précédente, appuyez sur # avant de continuer.
  - S'il y a lieu, appuyez sur # pour insérer un espace entre le prénom et le nom.

4. Appuyez sur 0 (**Consulter**).
  - Si l'option « Recherche dans l'annuaire - Par défaut sur l'emplacement de l'utilisateur » est activée sur le système pour votre téléphone, la recherche se limite aux noms qui partagent votre emplacement; sinon, elle recherche dans tout le répertoire.
  - Si l'option « Recherche dans l'annuaire - Affichage de l'emplacement de l'utilisateur » est activée, l'emplacement de l'utilisateur s'affiche après le nom et le numéro de répertoire trouvés lors de la recherche. Les nom/numéro et l'emplacement s'affichent à tour de rôle, par intervalle de 2 secondes.
5. Si ce nom n'existe pas, modifiez l'entrée initiale.  
Ou  
Si l'option « Annuaire avec emplacement » est activée, appuyez sur # (**Réessayer**). ALL LOCATIONS? (Tous les emplacements?) s'affiche. Appuyez sur \* pour effectuer la recherche dans tout le répertoire ou sur # pour rechercher uniquement les noms qui partagent votre emplacement. Modifiez le nom, puis appuyez sur 0 (**Consulter**).
6. Si plus d'une correspondance est trouvée, appuyez sur # (**Suivant**).
7. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour faire l'appel, appuyez sur \* (**Appeler**).
  - Pour modifier l'entrée, appuyez sur # (**Réessayer**).
  - Pour quitter, appuyez sur la **SuperTouche** programmée.

## Recomposition

### Pour recomposer le dernier numéro composé manuellement :

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche **Recomp** programmée.

## Recomposition – Numéro enregistré

### Pour enregistrer le dernier numéro composé manuellement :

- Décrochez le combiné, puis composez le code d'accès de la fonction voulue.

### Pour recomposer un numéro enregistré :

- Décrochez le combiné, puis composez le code d'accès de la fonction voulue.

## Touches de composition abrégée

Vous pouvez utiliser les touches de composition abrégée pour faire un appel ou pour transmettre une séquence de chiffres lors d'un appel (par exemple, appuyer sur une touche de composition abrégée lors d'un appel pour transmettre un mot de passe à plusieurs chiffres).

### Pour composer un numéro de composition abrégée sauvegardé :

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur une touche de composition abrégée programmée.

**Pour mémoriser un numéro de composition abrégée :**

1. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que « Touches personnelles? » s'affiche.
3. Appuyez sur **\***.
4. Appuyez sur une touche personnelle autre qu'une touche de ligne.
5. Appuyez sur **\***.
6. Entrez le numéro.
7. Appuyez sur la touche personnelle de nouveau.
8. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous voulez que le numéro soit confidentiel, appuyez sur **\***.
  - Si vous voulez que le numéro soit visible, appuyez sur **#**.
9. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.

**Composition abrégée – Personnel**

**Pour composer un numéro de composition abrégée personnel mémorisé :**

1. décrochez le combiné.
2. composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. Entrez un numéro d'index compris entre 00 et 09.

**Pour mémoriser un numéro de composition abrégée personnel :**

1. décrochez le combiné.
2. composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. Entrez un numéro d'index compris entre 00 et 09.
4. Entrez le numéro que vous désirez stocker.
5. raccrochez.

## GESTION DES APPELS

### Mettre en garde

#### **Pour mettre un appel en garde :**

- Appuyez sur la touche **Mettre en garde** programmée.

#### **Pour reprendre un appel en garde :**

1. décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche de ligne clignotante.

#### **Pour reprendre un appel en garde depuis un autre téléphone, procédez comme suit :**

- Appuyez sur la touche de ligne clignotante.
- Composez le code d'accès de la fonction voulue, puis le numéro du poste qui a mis l'appel en garde.

### Transférer

#### **Pour transférer un appel en cours :**

1. Appuyez sur la touche **Transfert/Conférence** programmée.
2. Composez le numéro du destinataire du transfert.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour terminer le transfert, raccrochez.
  - Pour annoncer le transfert, attendez une réponse, consultez le destinataire, puis raccrochez.
  - Pour annuler le transfert, appuyez sur la touche **Annuler** programmée.

### Conférence

#### **Pour établir une conférence à deux à partir d'un appel en cours ou pour ajouter un correspondant à une conférence en cours :**

1. Appuyez sur la touche **Transfert/Conférence** programmée.
2. Composez le numéro du participant suivant.
3. Attendez la réponse.
4. Appuyez sur la touche **Transfert/Conférence** programmée.

#### **Pour vous retirer d'une conférence :**

- Raccrochez ou appuyez sur la touche **Annuler** programmée.

## Diviser une conférence téléphonique

### Pour diviser une conférence téléphonique et parler en privé avec le premier interlocuteur :

1. Appuyez sur la touche **Transfert/Conférence** programmée.
2. Composez le code d'accès de la fonction voulue.

## Alterner

### Pour appeler une tierce personne lors d'un appel en cours :

1. Appuyez sur la touche **Transfert/Conférence** programmée.
2. Composez le numéro.

### Pour alterner entre les deux appels :

- Appuyez sur la touche de fonction **Alterner** programmée.

## Renvoi automatique

Le Renvoi automatique vous permet de réacheminer les appels entrants vers un autre numéro. Vous pouvez sélectionner l'une des options de renvoi suivantes :

- **Toujours** transfère tous les appels entrants, peu importe l'état de votre téléphone.
- **Occ-int** transfère les appels internes lorsque votre téléphone est occupé.
- **Occ-ext** transfère les appels externes lorsque votre téléphone est occupé.
- **PR-int** réachemine les appels internes après plusieurs sonneries lorsque vous ne répondez pas.
- **PR-ext** réachemine les appels externes après plusieurs sonneries lorsque vous ne répondez pas.



**Remarque** : pour obtenir des renseignements sur la fonction « Je suis ici? », consultez la section Renvoi automatique – Distant.

### Pour programmer un renvoi automatique :

1. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que « Renvoi d'appels? » s'affiche.
3. Appuyez sur **\***.
4. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le type de renvoi automatique que vous désirez régler s'affiche (voir ci-dessus).
5. Si un numéro est déjà programmé, appuyez sur **\***.
6. Appuyez sur **\***.
7. Composez le numéro de renvoi.

Si vous faites une erreur en composant le numéro, appuyez sur **\*** pour la corriger.


8. Appuyez sur  (BAS).

**Pour activer et désactiver le renvoi automatique (une fois programmé) :**

1. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que « Renvoi d'appels? » s'affiche.
3. Appuyez sur \*.
4. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le type de renvoi désiré s'affiche.
5. Appuyez sur \*, puis appuyez sur **#**.

**Renvoi automatique distant (Je suis ici)**

**Pour transférer les appels d'un poste distant vers votre emplacement actuel :**

1. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que « Renvoi d'appels? » s'affiche.
3. Appuyez sur \*.
4. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message « Je suis ici? » s'affiche.
5. Appuyez sur \*.
6. Si un numéro est déjà programmé, appuyez deux fois sur \*.
7. Composez le numéro du poste distant.
8. Si vous faites une erreur en composant le numéro, utilisez **#** pour effectuer un retour en arrière et corriger le numéro.
9. Appuyez sur  (BAS).

**Pour annuler le renvoi automatique distant à partir du poste sur lequel il a été activé :**

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. Composez le numéro du poste distant.
4. Raccrochez.

**Pour annuler le renvoi automatique distant à partir du poste où les appels sont transférés :**

1. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que « Renvoi d'appels? » s'affiche.
3. Appuyez trois fois sur \*.
4. Appuyez sur **#**.
5. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.



## Renvoi automatique - Fin d'enchaînement

### **Pour vous assurer que les appels ne sont pas aussi renvoyés par le destinataire :**

1. décrochez le combiné.
2. composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. raccrochez.

### **Pour permettre de nouveau le renvoi des appels par le destinataire :**

1. décrochez le combiné.
2. composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. raccrochez.

## Renvoi automatique - Mode prioritaire

### **Pour passer outre au renvoi du poste que vous appelez :**

1. décrochez le combiné.
2. composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. composez le numéro du poste.
4. appuyez sur \*.

## Messagerie - Messages d'info

La fonction de messages informatifs vous permet de sélectionner des messages d'info sur l'affichage de votre téléphone pour signaler vos activités courantes aux personnes qui passent à votre bureau. Vous pouvez sélectionner divers messages informatifs tels que « En vacances », « En réunion » ou « Pause midi ».

### **Pour activer la fonction Messagerie - Message d'info :**

1. appuyez sur la **SuperTouche** programmée.
2. si nécessaire, appuyez # jusqu'à ce que « Mess. Info? » s'affiche.
3. appuyez sur \* lorsque que « Mess. Info? » s'affiche.
4. appuyez sur # jusqu'à ce que le message désiré s'affiche.
5. appuyez sur \* pour activer le message.

**Pour désactiver la fonction Messagerie - Messages d'info :**

1. Appuyez sur la **SuperTouche** programmée.
2. Si nécessaire, appuyez # jusqu'à ce que « Mess. Info? » s'affiche.
3. Appuyez sur \* lorsque que « Mess. Info? » s'affiche.
4. Appuyez sur \* pour désactiver le message.

**Messagerie - Annuler Rappel**

**Pour annuler un rappel automatique :**

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. Composez le numéro du poste appelé.
4. Raccrochez.

**Messagerie - Annuler tous les rappels**

**Pour annuler tous les rappels automatiques :**

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. Raccrochez.

## UTILISATION DES FONCTIONS AVANCÉES

### Codes comptables

#### **Pour utiliser les codes comptables forcés :**

1. décrochez le combiné.
2. composez les chiffres du code comptable.
3. appuyez sur #.

#### **Pour entrer un code comptable durant un appel :**

1. appuyez sur la touche **Transfert/Conférence** programmée.
2. composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. composez les chiffres du code comptable.
4. appuyez sur #.
5. appuyez sur la touche **Annuler** programmée.

### Reprise à distance d'un appel mis en garde par le standardiste

#### **Pour reprendre un appel mis en garde par le standardiste :**

1. décrochez le combiné.
2. composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. composez les chiffres dictés par le standardiste.

### Mise en garde variable

La fonction Mise en garde variable vous permet de placer un appel dans un état de garde particulier. Vous-même ou toute autre personne pouvez récupérer l'appel sur n'importe quel poste du système. Après avoir mis l'appel en garde, le système peut automatiquement vous connecter à l'équipement de recherche de personnes afin que vous annonciez l'appel à la personne demandée.

#### **Pour mettre en garde variable un appel en cours :**

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur la touche de fonction **Mise en garde variable**.
  - Appuyez sur la touche **Transfert/Conférence**, puis composez le code d'accès de la fonction voulue. L'afficheur indique EN GARDE@, suivi de la destination de la mise en garde et de l'indice de l'emplacement (s'il y a lieu). Exemple : EN GARDE@ 1234 @ 02.
2. composez le numéro de répertoire vers lequel l'appel doit être mis en garde variable (facultatif si le numéro est programmé pour une touche de fonction **Mise en garde variable**).

3. Pour informer un usager qu'un appel mise en garde variable est en attente, procédez de l'une des façons suivantes :
  - Si la recherche automatique de personne est activée, annoncez l'appel et les chiffres permettant de reprendre l'appel qui apparaissent sur l'afficheur.
  - Si la recherche automatique de personne n'est pas activée, appuyez sur la touche programmée **Recherche** ou composez le code d'accès de la fonction voulue, suivi du numéro de la zone de recherche (si nécessaire). Annoncez ensuite l'appel et les chiffres permettant de reprendre l'appel qui apparaissent sur l'afficheur.



**Remarque** : la recherche de personne par haut-parleur n'est pas permise en mode mains libres. Vous devez utiliser le combiné.

#### **Pour reprendre un appel mis en garde variable :**

1. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Composez le code d'accès de la fonction voulue.
  - Appuyez sur la touche de fonction **Mise en garde variable - Reprise** programmée.
2. Composez le numéro de répertoire auquel l'appel est mis en garde variable (facultatif si le numéro est programmé pour la touche de fonction **Mise en garde variable** programmée).
3. Si plusieurs appels sont mis en garde variable au même numéro, composez le numéro d'indice à deux chiffres pour reprendre un appel particulier, ou # pour reprendre le premier appel mis en garde.

#### Prise d'appel

##### **Pour répondre à un appel qui sonne à un autre téléphone de votre groupe de prise d'appel :**

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Prise** programmée.

##### **Pour répondre à un appel qui sonne à un poste hors de votre groupe de prise d'appel :**

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. Composez le numéro du poste qui sonne.

#### Mise en attente

##### **Pour mettre en attente à un poste occupé :**

- Appuyez sur la touche de fonction **Attente** programmée.

##### **Pour reprendre un appel lorsque vous entendez la tonalité de mise en attente :**

- Appuyez sur la touche de fonction **Échanger** programmée.

## Ne pas déranger

### **Pour activer ou désactiver la fonction Ne pas déranger :**

- Appuyez sur la touche de fonction **Ne pas déranger** programmée.

### **Pour activer la fonction Ne pas déranger à partir d'un poste distant :**

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. Composez le numéro du poste pour lequel la fonction **Ne pas déranger** doit être activée.
4. Raccrochez.

### **Pour désactiver la fonction Ne pas déranger à partir d'un poste distant :**

1. Décrochez le combiné.
2. Composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. Composez le numéro du poste pour lequel la fonction **Ne pas déranger** est activée.
4. Raccrochez.

## Priorité

### **Pour utiliser le mode prioritaire lorsque la ligne est occupée ou que vous entendez la tonalité de la fonction Ne pas déranger :**

- Appuyez sur la touche de fonction **Intrusion** programmée.

## Recherche de personne

### **Pour effectuer une recherche de personne :**

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Rech pers** programmée.
3. Composez le numéro d'une zone de recherche de personne (si nécessaire).
4. Faites votre annonce.

### **Recherche directe de personne par le haut-parleur**

La recherche directe vous permet de rechercher une personne par l'intermédiaire du haut-parleur mains libres de recherche de personne. Si la fonction d'annonce vocale en mode décrochage de la personne recherchée est activée, le signal de recherche se fera entendre même si la personne est en train de répondre à l'aide du combiné.

### **Pour rechercher une personne :**

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche de fonction Recherche directe programmée ou composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. Composez le numéro du poste.
4. Parlez à la personne appelée après la tonalité.

## Recherche de groupe/Réponse rendez-vous

La Recherche de groupe vous permet de rechercher un groupe de téléphones par leurs haut-parleurs intégrés. Vous pouvez faire partie d'au plus trois groupes de recherche, un des groupes étant désigné comme « principal ». Lorsque vous devez répondre à une recherche de groupe, mais que vous ne connaissez pas l'identité ou le poste de la personne qui fait la recherche, utilisez la fonction Réponse rendez-vous. Vous avez un maximum de 15 minutes après la réception de la recherche pour utiliser la fonction Réponse rendez-vous.

### **Pour faire une recherche de groupe :**

1. Débranchez le combiné.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Recherche directe** programmée ou composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour rechercher votre groupe principal, appuyez sur #.
  - Pour rechercher un groupe donné, composez le numéro de répertoire du groupe.
4. Parlez à la personne appelée après la tonalité.

### **Pour répondre à une recherche de groupe à l'aide de la fonction Réponse rendez-vous :**

1. Débranchez le combiné.
2. Composez le code d'accès de la fonction voulue.
3. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour répondre à une recherche de votre groupe principal, appuyez sur #.
  - Pour répondre à une recherche provenant d'un groupe donné, composez le numéro de répertoire du groupe.

## Verrouillage du téléphone

Le verrouillage du téléphone bloque l'accès aux fonctions d'un téléphone, avec les exceptions suivantes :

- déverrouillage de l'appareil à l'aide d'un NIP d'utilisateur ;
- prise en charge de la connexion/déconnexion au Hot Desk ;
- prise en charge de la notification d'appel d'urgence.

Le verrouillage du téléphone n'a aucune incidence sur les appels entrants; il restreint en revanche les appels sortants, avec les exceptions suivantes :

- appels sur des lignes réseau d'urgence ;
- opérateurs locaux.

La plupart des touches du téléphone sont désactivées, à l'exception des touches du clavier et de volume. L'accès et les touches suivants sont désactivés :

- accès à la SuperTouche ;
- touches d'accès aux fonctions ;
- codes d'accès aux fonctions et ;
- codes comptables.

Avant de verrouiller un appareil, assurez-vous que

- l'appareil est libre (aucun appel en cours) ;
- aucun appel n'est en garde ou en garde-consultation sur aucune représentation de ligne.

**Pour activer le verrouillage du téléphone :**

- Appuyez sur la touche de fonction Verrouillage du téléphone ou entrez le code d'accès à la fonction Verrouillage du téléphone.

**Pour désactiver le verrouillage du téléphone :**

- Appuyez sur la touche de fonction Verrouillage du téléphone ou entrez le code d'accès à la fonction Déverrouillage du téléphone.
- Entrez votre NIP d'utilisateur pour déverrouiller l'appareil.



**Remarque** : si aucun NIP d'utilisateur ne vous a été attribué, entrez # lorsque vous êtes invité à entrer votre NIP.

## Musique

Pour activer ou désactiver la musique lorsque le téléphone est libre :

- Appuyez sur la touche de fonction **Musique** programmée.

## Signal CC

La fonction Signal CC vous permet d'accéder aux fonctions Centrex (s'il y a lieu) au cours d'un appel externe.

**Pour établir un signal lors d'un appel externe :**

1. Appuyez sur la touche **Transfert/Conférence** programmée.
2. Composez le code d'accès de la fonction voulue pour un signal unique ou le code d'accès de la fonction voulue pour un signal double.
3. Attendez la tonalité.
4. Composez l'indicatif de la fonction Centrex.

## Enregistrement d'un appel

Cette fonction utilise votre système de messagerie vocale pour enregistrer vos conversations téléphoniques. **Remarque** : en vertu de certaines lois, vous pouvez être tenu d'informer votre correspondant du fait que vous enregistrez la conversation. Pour obtenir des directives concrètes, renseignez-vous auprès de votre administrateur de système.

**Pour lancer l'enregistrement lors d'une conversation à deux :**

- Appuyez sur la touche **Enregistrer appel** programmée. (Pour savoir comment programmer une touche **Enregistrer appel** sur votre téléphone, consultez la section « Touches de fonction » dans ce guide.)



**Remarque** : il se peut que votre système soit programmé pour enregistrer automatiquement les appels de l'extérieur lorsque quelqu'un décroche le combiné.

**Pour contrôler l'enregistrement, exécutez l'une ou l'autre des opérations suivantes :**

- Pour arrêter et sauvegarder un enregistrement, appuyez sur la touche **Enregistrer appel** programmée.
- Pour arrêter et effacer un enregistrement, appuyez sur la touche **Annuler** programmée.

Mettre l'appel en garde sauvegarde l'enregistrement; l'annulation de la mise en garde lance un nouvel enregistrement. Selon la programmation du système, raccrocher ou appuyer sur la touche **Transfert/Conférence** programmée ou une touche **SDP**, peut également sauvegarder l'enregistrement.

**Pour écouter un enregistrement :**

1. Décrochez le combiné.
2. Accédez à votre boîte vocale.
3. Suivez les messages-guides pour retrouver l'enregistrement.

## Hot Desk

La fonction Hot Desking vous permet de vous connecter au système depuis tout téléphone désigné comme téléphone de Hot Desk. Connectez-vous simplement au téléphone à l'aide de votre numéro de poste usager de Hot Desk affecté et le téléphone prend en charge immédiatement tous vos numéros de composition abrégée, vos touches de fonction, votre configuration de renvoi, vos représentations de lignes et même votre préférence concernant la langue de l'affichage. Toutes les modifications apportées au téléphone pendant que vous y êtes connecté, par exemple l'ajout d'une touche de composition abrégée, seront enregistrées dans votre profil personnel. La connexion active votre profil sur n'importe quel téléphone qui prend en charge le Hot Desking.



**Remarque :** tous les profils de Hot Desking possèdent 96 touches programmables. Si vous vous connectez à un téléphone qui possède un nombre inférieur de touches, les touches supplémentaires sont « masquées ». Seule l'utilisation des touches supplémentaires est perdue; les fonctions qui y sont associées sont toujours disponibles.

## Connexion au Hot Desk

**Pour vous connecter à un téléphone de Hot Desking (le téléphone doit être inactif) :**

1. Composez le code d'accès de la fonction voulue.
2. Appuyez sur \*.
3. Entrez votre numéro de poste d'utilisateur de Hot Desk.
4. Appuyez sur \*.

## Déconnexion du Hot Desk

**Pour vous déconnecter d'un téléphone de Hot Desking (le téléphone doit être inactif) :**

1. Composez le code d'accès de la fonction voulue.
2. Appuyez sur #.
3. Appuyez sur \*.





**Remarque** : votre profil ne peut être actif que sur un téléphone à la fois. Si vous vous connectez à partir d'un autre téléphone sans vous déconnecter du premier, le système désactive automatiquement votre profil du premier téléphone.

## Déconnexion du Hot Desk à distance

Un usager qui a oublié de se déconnecter d'un téléphone de Hot Desking peut être déconnecté à partir de n'importe quel téléphone qui prend en charge la déconnexion du Hot Desk à distance.

### Pour déconnecter un téléphone de Hot Desking à distance :

1. Composez le code d'accès de la fonction voulue.
2. Composez le numéro de poste usager de Hot Desk que vous souhaitez déconnecter.

## Suivi d'appel

Le suivi d'appel vous permet de signaler que vous êtes la victime d'un appel menaçant ou malveillant. À l'aide du suivi, l'administrateur du système ou la compagnie de téléphone peut identifier la source de l'appel et transmettre cette information au personnel approprié ou aux autorités compétentes. **MISE EN GARDE** : faire suivre un appel non malveillant peut entraîner l'imposition d'amendes ou d'autres sanctions.

### Pour faire suivre un appel malveillant :

- Appuyez sur la touche de fonction **Suivi appel** programmée pendant l'appel.

–OU–

- Appuyez sur la touche **Transfert/Conférence** programmée, puis composez le code d'accès de la fonction voulue.

Si le suivi d'appel réussit, le message « Thank you » (Merci) s'affiche à l'écran. Dans le cas contraire, le message « Not Allowed » (Non autorisé) apparaît. **Remarque** : le suivi d'appel ne peut être utilisé que lors d'un appel actif entre deux participants. Il est impossible de faire suivre un appel mis en garde ou une conférence téléphonique.

### Pour supprimer un appel particulier du journal des appels :





- Lorsque le journal des appels que vous voulez supprimer est affiché, appuyez deux fois sur #.

## Historique des appels

L'historique des appels contient le nom (si disponible) et le numéro de téléphone des demandeurs pour les appels manqués, les appels entrants externes auxquels vous avez répondu, ainsi que les appels sortants externes. Une fois que l'administrateur de votre système a activé cette fonction sur votre téléphone, elle s'amorce automatiquement.

### Pour afficher l'historique des appels et consulter les détails d'un appel :

1. Appuyez sur la touche de fonction **Historique des appels** programmée. Le nombre total d'appels manqués s'affiche entre parenthèses ( ) et le nombre de nouveaux appels manqués est indiqué par un \*.

2. Pour parcourir la liste des appels manqués, appuyez sur \*, puis sur les touches  (HAUT) et  (BAS) pour faire défiler la liste.
3. Pour afficher la liste des appels répondus ou sortants, appuyez sur # (une fois pour les appels répondus et deux fois pour les appels sortants); utilisez ensuite les touches  (HAUT) et  (BAS) pour la parcourir.
4. Pour afficher le numéro de l'appel, appuyez sur #. Lorsque l'écran Options apparaît, appuyez sur \* pour afficher le numéro. Appuyez sur # pour afficher la date et l'heure de l'appel.

#### **Pour rappeler :**

1. Affichez le numéro que vous voulez recomposer.
2. Effectuez l'une des actions suivantes :
  - S'il s'agit d'un appel interne et que vous connaissez le nom du demandeur, appuyez sur \*. Si le demandeur est inconnu, l'option **Appel** n'est pas disponible.
  - S'il s'agit d'un appel externe et que vous devez habituellement entrer un préfixe (par exemple, le chiffre 9) avant de composer ce type de numéro, l'administrateur a probablement programmé l'entrée automatique de ce préfixe sur votre système. Dans ce cas, appuyer sur \* composera immédiatement le numéro. Parfois, le système ne pourra pas composer le numéro automatiquement. Lorsque cela se produit, vous pouvez modifier manuellement les chiffres composés en appuyant sur # ou la. Utilisez # ou pour supprimer le chiffre le plus à gauche, puis tapez les chiffres à insérer. Quand vous aurez modifié le numéro adéquatement, appuyez sur \* pour le composer.

#### **Pour supprimer tous les journaux des appels manqués, sortants ou auxquels vous avez répondu :**

1. Après avoir sélectionné le type de journaux à supprimer, appuyez sur #.
2. Confirmez la suppression de tous les éléments en appuyant sur \*.

#### **Pour supprimer un appel particulier du journal des appels :**

- Lorsque le journal des appels que vous voulez supprimer est affiché, appuyez deux fois sur #.

### Réponse de nuit

Les systèmes téléphoniques d'entreprise sont souvent mis en mode Réponse de nuit à la fermeture des bureaux. Les appels sont alors acheminés aux positions de renvoi définies - soit des postes soit une sonnerie de nuit. Vous pouvez composer le code du service tous postes (TAFAS) pour répondre aux appels lorsque la sonnerie de nuit retentit. Si la programmation du système le permet, vous pouvez mettre votre téléphone dans l'un des deux modes de Réponse de nuit, Nuit1 ou Nuit2.

#### **Pour faire passer votre téléphone en mode Réponse de nuit ou le faire revenir en mode Service de jour :**

1. décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Réponse de nuit** programmée.

3. Effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur 0 pour Service de jour.
- Appuyez sur 1 pour Nuit1.
- Appuyez sur 2 pour Nuit2.

4. Raccrochez.

L'indicateur de la touche de fonction Réponse de nuit clignote lentement pour Nuit1 et rapidement pour Nuit2. L'indicateur de la touche de fonction Réponse de nuit demeure éteint lorsque votre téléphone est en Service de jour.

## Libérer

La fonction Libérer vous permet de vous déconnecter d'une tentative de transfert d'appel ou d'appel conférence sans raccrocher le combiné. Cette fonction est utile lorsqu'un participant est occupé ou non disponible.

### **Pour vous libérer d'une tentative de transfert ou d'appel conférence :**

- Appuyez sur la touche **Libérer** programmée.

## Transfert - Groupes de sonneries personnelles

Les groupes de sonneries personnelles (GSP) associent deux de vos appareils ou plus, tels que votre téléphone de bureau et votre cellulaire, à un seul numéro de répertoire (NR) d'utilisateur. Les GSP sont configurés par l'administrateur du système. Les appareils des membres du groupe sonnent simultanément lors d'un appel.

Vous pouvez utiliser la fonction Transfert de groupe pour « pousser » ou « tirer » les appels entre les appareils des membres du groupe. Une simple poussée passe l'appel au groupe, où n'importe quel appareil activé d'un groupe présent peut y répondre. Un tirage extrait un appel en cours d'un autre membre.

### **Pour pousser un appel en cours au GSP :**

- Appuyez sur la touche **Transfert** programmée.

### **Pour pousser un appel en cours d'un autre membre au GSP :**

1. Décrochez le combiné.

Appuyez sur la touche **Transfert** programmée.

## Présence du groupe

La fonction Présence du groupe permet aux membres de groupes d'appel (Recherche, DAA, Sonnerie, Sonnerie personnelle) d'apparaître absent ou présent dans un groupe. Seuls les membres présents dans un groupe reçoivent des appels à ce groupe.

Si vous faites partie d'un groupe de sonneries personnelles (consultez la section Transfert – Groupes de sonneries personnelles), la fonction Présence du groupe vous permet de choisir l'appareil dans le groupe que vous voulez utiliser pour la réception des appels en le rendant « Présent » et les autres « Absent ».

Vous pouvez également changer l'état de présence des autres usagers si vous y êtes autorisé par l'administrateur du système.

**Pour joindre un groupe :**

1. décrochez le combiné.
2. composez le code d'accès de la fonction Présence du groupe.

**Pour quitter un groupe :**

1. décrochez le combiné.
2. composez le code d'accès de la fonction Présence du groupe.

**Pour changer l'état de présence d'un autre membre du groupe :**

1. décrochez le combiné.
2. composez le code pour Présence du groupe - Joindre le groupe tiers ou Présence du groupe - Quitter le groupe tiers.
3. composez le numéro de répertoire du membre du groupe.
4. composez le numéro de répertoire du groupe.

**Pour changer l'état de présence d'un autre membre du Groupe de sonneries personnelles à l'aide d'une touche de fonction :**

- Appuyez sur la touche de fonction **Présence du groupe de sonneries personnelles** programmée.

## Codes d'accès aux fonctions

|   |      |
|---|------|
| Code comptable  | *43  |
| Reprise à distance d'un appel mis en garde par le standardiste          | *23  |
| Renvoi automatique sur Occupé (source ext. et int.)                     | **70 |
| Renvoi automatique sur Occupé (source et int.)                          | 62   |
| Renvoi automatique sur Occupé (source int.)                             | 63   |
| Renvoi automatique - Fin d'enchaînement                                 | 64   |
| Renvoi automatique - Suivez-moi   | *8   |
| Renvoi automatique - Suivez-moi - Tiers                                 | **7  |
| Renvoi automatique - Je suis ici  | **8  |
| Renvoi automatique - Pas de réponse (source ext. et int.)               | **71 |
| Renvoi automatique - Pas de réponse (source ext.)                       | 66   |
| Renvoi automatique - Pas de réponse (source int.)                       | 65   |
| Renvoi automatique - Mode prioritaire                                   | *1*  |
| Appel mis en garde  | *7   |
| Appel mis en garde - Reprise à distance                                 | **1  |
| Appel mis en garde - Reprise  | *1   |
| Mise en garde variable  | *7#  |
| Mise en garde variable - Récupération                                   | *8#  |
| Prise d'appel - Composée  | *6   |
| Prise d'appel - Dirigée   | **6  |
| Confidentialité de l'appel  | #3   |
| Rappel - Annuler  | #1   |
| Rappel - Annuler individuel   | *1#  |
| Rappel - Définition   | 1    |
| Mise en attente - Reprise   | *3   |
| Mise en attente - Définition  | 3    |
| Annulation de tous les renvois automatiques                             | ##8  |
| Annulation du renvoi automatique sur Occupé (source ext. et int.)       | **72 |
| Annulation du renvoi automatique - Fin d'enchaînement                   | **73 |
| Annulation du renvoi automatique - Pas de réponse (source ext. et int.) | **74 |
| Annulation du renvoi automatique - Suivez-moi                           | #8   |
| Annulation du renvoi automatique - Suivez-moi - À distance              | **77 |
| Annulation du renvoi automatique - Suivez-moi - Tiers                   | **10 |
| Désactiver toutes les fonctions   | *##  |
| Conférence téléphonique   | *4   |

|  |      |
|--|------|
| Diviser une conférence téléphonique                                      | *41  |
| Code secret par défaut de la boîte vocale                                | 999  |
| Recherche directe de personne  | *37  |
| Ne pas déranger  | *5   |
| Ne pas déranger - Annuler  | #5   |
| Ne pas déranger - Annuler à distance                                     | ##5  |
| Ne pas déranger - À distance   | **5  |
| Destination flexible   | 57   |
| Destination flexible - Annuler tout                                      | *59  |
| Présence du groupe - Joindre le groupe                                   | *60  |
| Présence du groupe - Quitter le groupe                                   | *61  |
| Présence du groupe - Joindre le groupe tiers                             | *62  |
| Présence du groupe - Quitter le groupe tiers                             | *63  |
| Connexion au Hot Desking   | 222  |
| Déconnexion du Hot Desking   | 333  |
| Recomposition du dernier numéro  | *01  |
| Recherche de personne par haut-parleur                                   | **9  |
| Réponse Rendez-vous  | *88  |
| Centre de messages   | 555  |
| Message en attente - Activer   | *90  |
| Message en attente - Désactiver  | *91  |
| Message en attente - Interroger  | *92  |
| Code comptable non vérifié   | **4  |
| Mode prioritaire <un seul chiffre>                                       | 2    |
| Composition abrégée personnelle - Numéro d'index de la limite supérieure | 09   |
| Composition abrégée personnelle - Interroger                             | *58  |
| Composition abrégée personnelle - Retirer                                | **78 |
| Composition abrégée personnelle - Mémoriser                              | *67  |
| Désactiver toutes les fonctions à distance                               | 55   |
| Déconnexion du Hot Desking à distance                                    | 111  |
| Répéter le dernier numéro enregistré                                     | *6*  |
| Enregistrer le dernier numéro  | **79 |
| Suivi d'appel  | *55  |
| Démonstration de tonalités   | 83   |
| Service tous postes (STP)  | *9   |
| Signal double CC   | *56  |
| Signal unique CC   | *57  |





---

| Global Headquarters   | U.S.                  | EMEA                   | CALA                  | Asia Pacific        |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|
| Tel: +1(613) 592-2122 | Tel: +1(480) 961-9000 | Tel: +44(0)1291-430000 | Tel: +1(613) 592-2122 | Tel: +852 2508 9780 |
| Fax: +1(613) 592-4784 | Fax: +1(480) 961-1370 | Fax: +44(0)1291-430400 | Fax: +1(613) 592-7825 | Fax: +852 2508 9232 |

For more information on our worldwide office locations, visit our website at [www.mitel.com/offices](http://www.mitel.com/offices)

THIS DOCUMENT IS PROVIDED TO YOU FOR INFORMATIONAL PURPOSES ONLY. The information furnished in this document, believed by Mitel to be accurate as of the date of its publication, is subject to change without notice. Mitel assumes no responsibility for any errors or omissions in this document and shall have no obligation to you as a result of having made this document available to you or based upon the information it contains.

M MITEL (design) is a registered trademark of Mitel Networks Corporation. All other products and services are the registered trademarks of their respective holders.  
© Copyright 2008, Mitel Networks Corporation. All Rights Reserved.

[www.mitel.com](http://www.mitel.com)

